

Reunião

05

Reunião de Seção

# TREINAMENTO DA COMAD



Área de Desenvolvimento enfatizada:

**INTELCTUAL**

**Ramo:** Pioneiro

**Mês recomendado para desenvolver esta reunião:** Recomendado para início do ciclo de programa.

### Explicação sobre o tema:

O Ramo Pioneiro é administrado pela Comissão de Administração - COMAD, possibilitando aos Pioneiros autonomia para conduzir a vida da seção. Da mesma forma que proporciona liberdade aos jovens de conduzir suas atividades, também é necessária competência administrativa para realizar o ciclo de programa e com isso ser um Clã atuante e que contribua para o desenvolvimento do jovem, completando sua formação como cidadão.

Sempre será um desafio para jovens e adultos conseguir as condições necessárias para que a COMAD atue de modo eficiente, possibilitando a realização de atividades sob sua responsabilidade. O conteúdo aqui apresentado é apenas uma referência, podendo ser incluído outros assuntos ou substituído conforme as necessidades específicas de cada clã.

Como a responsabilidade pela administração do Clã é delegada ao jovem, com o mestre pioneiro e Assistentes atuando como assessores, a preparação dos membros da COMAD para o exercício de seus papéis é de fundamental importância, uma vez que aos adultos cabe o papel de assessoramento não de executivos.

A cada eleição da COMAD, com mandato e período estabelecido pela Carta Pioneira, a nova COMAD, independente de sua composição, deve ser treinada para desempenhar seu papel. Esta é a atribuição mais relevante que os adultos da seção possuem, pois a partir dela o clã deve funcionar com o mínimo de intervenção do mestre e assistentes.

**Local:** A ser definido com a COMAD, desde que ofereça condições de conforto e segurança.

**Duração:** 10 horas.

### Recursos materiais necessários:

- Papel
- Caneta
- Calendário do Clã
- POR – Princípios, Organização e Regras
- Guia do Projeto Pioneiro
- Manual do Escotista do Ramo Pioneiro
- Clã Pioneiro em Ação
- Bloco de flipchart ou cartolinas
- Pincel atômico

- Notebook e projetor multimídia

**Recursos humanos necessários:** 1 escotista e no mínimo 5 pioneiros (não há máximo).

**Preparação prévia:** Sugerimos como etapas prévias os seguintes passos.

Nº	Ação (o que)	Responsável	Prazo	Motivo
1	Organizar a infraestrutura da atividade.	COMAD	—·—·—	Oferecer o mínimo de organização, possibilitando a execução conforme previsto no projeto.
2	Preparar o material de apoio para as atividades.	Mestre Pioneiro	—·—·—	O material de apoio é necessário para que os jovens possam realizar as atividades de forma produtiva, contando com apresentações, impressos previamente desenvolvidos e testados, garantindo a base para a correta elaboração do plano da seção e de programações de atividades.
3	Realizar o treinamento. (ver programação)	Mestre Pioneiro, assistentes e convidados	—·—·—	Sem o evento a COMAD não será treinada, podendo ter influência negativa durante o ciclo de programa.
4	Apresentar os resultados do treinamento	Pioneiros	—·—·—	A explicitação dos planos e programações de atividades permitirá a avaliação dos mesmos e possibilitará ajustes, permitindo que o mestre e assistentes apresentem feedback aos participantes, com proposição de ajustes. Além disso, também permitirá indicar o próximos passos da COMAD.
5	Avaliar a atividade	COMAD	—·—·—	Feedback aos organizadores com as avaliações realizadas ao longo da Pré-Vigília e sugestões para os próximos eventos

### Programa:

Horário	Itens da Reunião	Resp.	Descrição
8:00	Boas Vindas	Presidente da COMAD	Inspeção, Bandeira, Oração e Avisos
8:10	Jogo Quebra-Gelo	Equipe de interesse	Jogo preparado por equipe de interesse
8:20	POR - Capítulos 1, 10 e 13	Assistente A	Leitura, discussão em grupo e esclarecimentos
9:05	Carta Pioneira e as funções da COMAD.	Assistente B	Leitura, discussão em grupo e esclarecimentos
9:35	Lanche / Canções	COMAD	Lanche preparado a gosto da COMAD
9:50	Conselho de Clã.	Mestre	Avaliação do último Conselho, discussão e aprofundamento no entendimento.

			Simulação de um Conselho.
10:05	A Comissão de administração	Mestre	Debata entre os membros e esclarecimentos do mestre e assistentes
10:35	Escrituração do Clã (livros) POR regra 038	Mestre e Assistentes	Execução da escrituração em cada livro e esclarecimentos de como proceder.
11:35	Preparação do almoço	COMAD	De acordo com decisão da COMAD
12:00	Almoço	Participantes	-
13:00	Auxílio a outras seções	Mestre	Levantamento de casos, discussão e definições da COMAD, mestres e assistentes
13:15	Jogo Animado	Equipe de interesse	Jogo preparado pela equipe de interesse
13:35	Projetos/Equipes de interesse.	Mestre e Assistentes	Elaboração, pela COMAD, de um projeto para o semestre com auxílio do mestre e Assistentes
14:35	Plano semestral da Seção.	Assistente A	Elaboração, pela COMAD, do plano para o semestre com auxílio do Assistente A
15:35	Lanche / Canções	COMAD	Lanche preparado a gosto da COMAD
15:50	Acompanhamento da progressão dos pioneiros.	Assistente B	Apresentação do esquema de progressão, planilha de controle e acompanhamento, com esclarecimentos do Assistente B
16:20	Revisão do calendário para o Conselho de Clã	COMAD	Execução dos ajustes no calendário do semestre, pela COMAD. Discussão e assessoramento do mestre e Assistentes
17:20	Avaliação da atividade	Mestre e Assistentes	Levantamento de pontos fortes e oportunidades para melhoria, com discussão entre os participantes
18:00	Encerramento	Presidente da COMAD	Inspeção, Bandeira, Oração e Avisos

### Descrição e objetivos da atividade:

O treinamento da COMAD é uma atividade a ser realizada em horário deferente das atividades rotineiras e o público alvo são os seus membros. Caso haja interesse, outros jovens do clã ou membros de COMAD de outros clãs podem ser convidados para esta atividade.

O desenvolvimento pode contemplar jogos, canções e outras dinâmicas que permitam abordar os seguintes temas:

- a) POR - Capítulos 1, 10 e 13;
- b) Carta Pioneira e as funções da COMAD
- c) Conselho de Clã:
- d) A Comissão de administração
- e) Escrituração do Clã (Livros) POR regra 038
- f) Projetos/Equipes de interesse.
- g) Plano semestral da Seção.
- h) Acompanhamento da progressão dos Pioneiros.
- i) Revisão do calendário.

**Objetivo geral:** Realizar o treinamento da COMAD.

### **Objetivos específicos:**

- Organizar a infraestrutura da atividade.
- Preparar o material de apoio para as atividades do dia.
- Realizar o treinamento.
- Avaliar a atividade

**Reunião elaborada por:** Marcos Antonio R. Massaro - Mestre Pioneiro - G. E. Santos Dumont – 020/PR **Publicada em:** 08/05/14

### **Explicações adicionais e anexos:**

REGRA 110 do POR – Comissão Administrativa do Clã (COMAD)

I - O Clã é dirigido por uma Comissão Administrativa (COMAD), com composição, funções e mandato definidos na Carta Pioneira. Esta Comissão é responsável pelos assuntos de administração, finanças, disciplina e programação do Clã.

II - A Comissão Administrativa do Clã é particularmente responsável pela manutenção de um ambiente moralmente sadio em todas as atividades do Clã, assegurando um alto nível de realização e produtividade, de disciplina e de boa apresentação pessoal.

### **Anexo - IMPRESSO PARA PROJETOS:**

Nome do Projeto:

Responsável:

Destinatários:

Localização:

Duração:

Descrição resumida do projeto:

Justificativa:

Propósito do projeto:

Competências a serem adquiridas neste Projeto:

Objetivo Geral:

Objetivos Específicos (metas):

Equipe de Trabalho:

Planejamento das Atividades:

Cronograma:

<b>Ação</b>	<b>Método</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>

Custos:

<b>Ação</b>	<b>Materiais / serviços</b>	<b>Custo</b>	<b>Origem</b>

Análise de riscos:

<b>Risco</b>	<b>Probabil.</b>	<b>Impacto*</b>	<b>P x I</b>	<b>Ações / Contra medidas</b>

Nota: para quantificar a probabilidade e o impacto utilizar os seguintes critérios - Baixo=1, Médio=3 e Alto=5

Plano de acompanhamento:

**O controle do andamento do projeto será realizado ....**

Comunicação:

<b>Ação de comunicação</b>	<b>Resp.</b>	<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Método</b>

<Local e data>

<Nome e assinatura do responsável pelo projeto>