

PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS

COVID-19



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSORIO – 56/RS

8º DISTRITO ESCOTEIRO

UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL – RIO GRANDE DO SUL

LOCAL : PIQUETE PARCERIA GAUDÁRIA

Localização : Rua Tapera, 130 – Bairro Campo Novo – Porto Alegre – RS



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS **Local : Piquete Parceria Gauderia**



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

OBJETIVO

O presente documento tem por objetivo descrever de forma simples e objetiva os cuidados e procedimentos a serem seguidos para o retorno as atividades presenciais, na sede do Grupo Escoteiro Marechal Osorio, durante a Pandemia da Covid-19.

1. DEFINIÇÕES E SIGLAS

PPADM – Procedimento Padrão Administrativo

PRAP – Protocolo de Retorno as Atividades Presenciais

NDE – Norma da Diretoria Executiva

UEL - Unidade Escoteira Local (Grupo Escoteiro)

GEMO – Grupo Escoteiro Marechal Osorio

PPG – Piquete Parceria Gaudéria

PAXTU – Sistema Informatizado de Gestão de Unidade Escoteira

CIPC19 – Comissão Interna de Prevenção ao Covid-19

UEB – União dos Escoteiros do Brasil

UEBRS – União dos Escoteiros do Brasil – Região Rio Grande do Sul

ANVISA – Agencia Nacional de Vigilância Sanitária

SEDE – Sede do Grupo Escoteiro Marechal Osorio, localizada nas dependências do Colégio Marista Ipanema.



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

2. RESPONSABILIDADES

CIPC19 – Elaborar o Procedimento de retorno as atividades presenciais, além de acompanhar a execução dos procedimentos aprovados.

Pais e Responsáveis – Analisar, aprovar e dar execução dos procedimentos oriundos do Protocolo de Retorno as Atividades Presenciais.

Diretoria Executiva – Nomear a CIPC19, acompanhar todo o processo de elaboração dos procedimentos de retorno e fornecer todo e qualquer recurso necessário para a implementação do Protocolo de Retorno as Atividades Presenciais.

UEBR – Analisar, aprovar ou reprovar o Protocolo de Retorno as Atividades Presenciais desenvolvido pela CIPC19.

Adultos Voluntários – Cumprir e fazer cumprir este Protocolo.

3. DESCRIÇÃO DO PROTOCOLO

A descrição do Protocolo de Retorno as Atividades Presenciais está dividido em 5 itens:

a - Administrativa - Esta seção compreende definir as capacitações, nomeações, toda a sinalização, rotinas gerais e declarações necessárias.

b – Infraestrutura - Compreende toda as medidas necessárias para a utilização de todos os membros do GEMO. Neste item, estão incluídas as informações sobre o local a ser utilizado nas dependências do Piquete Parceria Gaudéria.

c - Rotina da atividade semanal – Compreende todos os procedimentos desde a chegada do jovem e da chefia até a liberação para a retirada dos jovens e a total liberação do local..

d – Casos Suspeitos – Procedimentos a serem tomados caso tenha a existência de algum jovem, chefe ou mesmo pais com alguma suspeita de estar com COVID19.

e – Considerações finais



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

4.a – ADMINISTRATIVA

4.a.1 – A Presidência da GEMO já foi devidamente capacitada por meio de WEBINAR promovido pela UEBRS, sobre o Protocolo de Retorno as Atividades Presenciais.

4.a.2 – Foi criada a CIPC19 pela Presidência da GEMO, conforme os membros abaixo :

Nome	CPF - Insc UEB
Joice Pereira Peres	579564
Alexandre Eymael Garcia Scherer	444.488.300-63
Milton Luis Pinto Mesquita	449.392.130-72
Lidiane Claine Krampe	829.174.770-91
Fabricio Carvalho da Silva	001.443.340-03
Gustavo Rucks	832.715.200-97
Jessika Tessaro Rucks	011.393.220-01
Ronald Bouchut Ribeiro	579561

4.a.3 – A CIPC19 já foi capacitada, por meio da WEBINAR , promovido pela UEBRS, sobre os protocolos de retorno as atividades presenciais.

4.a.4 – Durante a pandemia, estão proibidas qualquer atividade presencial distrital ou regional, bem como atividades envolvendo mais de uma Unidade Escoteira Local.

4.a.5 – O número máximo de integrantes, por atividade ao mesmo tempo, será de 50 % do efetivo registrado por ramo, segundo PRAP da UEBRS durante o período de pandemia.

Caso o número de interessados em voltar às atividades presenciais seja superior a 50 % dos registrados, por ramo, podemos optar por duas alternativas

- Atividade em dois turnos
- Atividades intercaladas (Uma semana um Grupo presencial e outro on-line, invertendo na próxima semana)

Estas alternativas serão definidas em conjunto com os pais/responsáveis, sempre respeitando a proporção de 1 individuo por 2 m² de área livre.

Estão disponíveis para as atividades escoteiras as seguintes áreas do PPG.:

- Área dos escoteiros com 144 m² - Anexo 09
- Área dos lobinhos com 190 m² - Anexo 10
- Área dos seniors com 600 m² - Anexo 11
- Área Auxiliar para atividades com 240 m² - Anexo 12
- Área da Secretaria com 40 m² - Anexo 13
- Área coberta interna com 230 m² - Anexo 14
- Área dos Banheiros com 25 m² - Anexo 15
- Área do quiosque com álcool gel – Anexo 16



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

Total de área disponível para as atividades será de 1.469 m².

Cada ramo fará sua atividade em áreas separadas,

4.a.6 - Mesmo com retorno das atividades presenciais, as atividades on-line continuarão a ocorrer para aqueles jovens que não retornaram por motivos particulares.

4.a.7 - Somente serão autorizados a participarem das atividades presenciais, os jovens cujos pais preencherem e assinarem o *Termo de Ciência e Consentimento para Participação em Atividades Escoteiras Presenciais – Anexo 02*. Este termo também será obrigatório o preenchimento por todos os adultos voluntários que participarem das atividades.

4.a.8 - A cada semana, todo jovem e adulto voluntário deve atualizar as informações contidas no *Formulário de Triagem COVID-19 para Participação em Atividades Presenciais – Anexo 01*, e, caso tenha alguma alteração, avisar até um dia antes da atividade para que as devidas providências sejam tomadas.

4.a.9 - Segue, com este Protocolo, o Modelo da Lista Previa de associados que pertencem a grupo de risco, para COVID 19, ou que possuam comorbidades, apresentado no Anexo 04, através de documentos como : dados da ficha médica do “PAXTU” – Anexo 06 ou ainda, que residam com alguma pessoa que pertença a este grupo ou possua comorbidade. Esta lista será atualizada de acordo com o *Formulário de Triagem COVID-19 para Participação em Atividades Presenciais – Anexo 01*.

4.a.10 - Jovens e adultos voluntários, que possuam alguma comorbidade ou façam parte de algum grupo de risco para COVID-19, ou ainda, que residam com alguma pessoa que pertença a este grupo ou possua comorbidade, só devem retornar às atividades após vacinação sua ou do familiar com estas condições, respeitando o prazo para desenvolvimento de imunidade de acordo com a vacina aplicada.

4.a.11 - As atividades, durante o período de Pandemia, só serão realizadas ao ar livre. Em dias de chuva ou com condições climáticas desfavoráveis, não haverá atividade presencial, mantendo-se as atividades on-line.

4.a.12 - A atividade inicial deve proporcionar um conhecimento da área física disponível para atividades, bem como as áreas comuns, todas descritas no Anexo 08.

4.a.13 - Todas reuniões, conselhos de patrulha, rocas de conselho e assembleias deverão ocorrer ao ar livre em cada área específica do ramo. Se for necessária alguma reunião com pais esta será realizada na área externa. Este procedimento será efetuado durante o período de Pandemia.

4.a.14 – Como a Sede fica localizada no Colégio Marista Ipanema, um membro da chefia, já com a programação em mãos e a necessidade do material a ser utilizado, irá na sede do Colégio pela manhã e pegará todo o material necessário para a atividade da tarde, para todos os ramos. Somente a chefia tem autorização para entrar na Sede do Colégio Marista Ipanema. Após o uso nas atividades, o material deverá ser higienizado no próprio PPG e levado novamente a Sede no Colégio Marista Ipanema para ser guardado.

4.a.15 – A Secretaria será instalada em numa área totalmente aberta, com espaço suficiente para receber com atendimento restrito a 2 pessoas por vez, totalizando no máximo 4 pessoas no local - Anexo 13.



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

4.a.16 – Material disponível para a prevenção ao COVID19.

- Estarão disponíveis na Secretaria, e no Quiosque de Apoio :
 - Dispenser com álcool em gel
 - Frasco com álcool 70°
 - Toalhas de Papel
- Estarão disponíveis na Secretaria, além dos produtos acima e da caixa de primeiros socorros:
 - Caixa com máscaras cirúrgicas
 - Luvas cirúrgicas descartáveis
 - Termômetro Infravermelho
 - Face Shield



4.a.17 – A Secretaria distribuirá duas máscaras cirúrgicas para cada jovem e chefia ao chegar na sede. Preferencialmente, estas máscaras deverão ser utilizadas durante toda a atividade presencial, podendo, a critério do jovem/responsável, utilizar outra que mais se adapte desde a entrada no PPG até a liberação na área da Saída, respeitando os períodos de troca recomendados pela ANVISA.

4.a.18 - Será postado, nas mídias sociais do GEMO e em cartazes educativos na sede, materiais educativos sobre as regras e sobre lavagens de mãos, utilização correta das máscaras, etiqueta ao espirrar e distanciamento controlado antes do início das atividades presenciais, para induzir o comportamento preventivo dos associados, beneficiários e adultos voluntários do conforme modelo padrão.

4.a.19 - Este protocolo deverá ser reavaliado a cada 30 dias ou a cada mudança de recomendações da autoridade sanitária local.

4.a.20 – Foi realizada uma consulta a todas as famílias do GEMO para verificar o comprometimento de retorno dos jovens, conforme consulta apresentada no Anexo 05.



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

4.b – INFRAESTRUTURA

Podemos dividir a infraestrutura nos seguintes itens :

- 4.b.1 – Banheiros
- 4.b.2 – Área Interna Coberta
- 4.b.3 – Sala da Secretaria
- 4.b.4 – Área dos Escoteiros
- 4.b.5 – Área dos Seniors
- 4.b.6 – Área dos Lobos
- 4.b.7 – Área auxiliar para atividades
- 4.b.8 – Quiosque de Apoio
- 4.b.9 – Sede do GEMO

4.b.1 – Banheiros – Anexo 15

Caberá a chefia ou pais auxiliares fazerem a higienização dos Banheiros, tanto masculino, quanto feminino, onde será higienizado além das Pias, torneiras, trincos de porta. Esta higienização será com a utilização de álcool 70° e desinfetante com quaternário de amônio e será realizada antes da chegada dos jovens e de hora em hora até o término das atividades. Será utilizado um banheiro masculino e outro feminino.

Somente poderão entrar nos banheiros uma pessoa por vez, ficando a cargo de um pai voluntário o controle de acesso aos banheiros. - Anexo 15.

4.b.2 – Área Interna Coberta – Anexo 14

Esta área é localizada nos fundos e a frente da entrada, com 240m², e ficará a disposição para eventual necessidade de atividade em que seja necessário o uso de material didático. Esta área é fechada e deverá permanecer com todas as janelas e portas abertas para uma ventilação adequada. Apesar de possuir infraestrutura completa de cozinha, esta cozinha não será utilizada.

4.b.3 – Área da Secretaria – Anexo 13

Será disponibilizada uma área externa, amplamente ventilada com uma área de 40 m². Neste local será permitido a entrada de no máximo 4 pessoas, sendo duas pessoas da Chefia/Diretoria e um jovem e seu respectivo responsável.

Caso venha a ter a necessidade de isolar algum jovem, este local será utilizado para este fim, deixando o local indisponível neste momento. Esta área somente poderá ser utilizada após a saída da pessoa infectada ou suspeita de infecção e este local ser devidamente higienizado. Para isso será utilizado produtos a base de cloro e álcool.

Na área da Secretaria estará disponível caixa com primeiros socorros, mascaras cirúrgicas, toalhas de papel descartáveis além de um termômetro infravermelho. Também teremos álcool em gel e álcool 70° a disposição, além de uma caixa de luvas cirúrgicas e dois faceshield.



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

4.b.4 – Área dos Escoteiros – Anexo 09

Esta área é localizada a direita de quem entra no PPG, com uma área disponível de 144 m², totalmente aberta.

Nestas áreas serão realizadas as atividades do ramo Escoteiro..

Além quiosque de apoio, estará disponível dispensers com Álcool em gel e todo o jovem será orientado a lavar as mãos após cada atividade, Deverá ser observada a quantidade de jovens a utilizar o banheiro de acordo com o estabelecido no item 4.b.1.

4.b.5 – Área dos Seniors – Anexo 11

Esta área é localizada a esquerda de quem entra no PPG, com uma área de 600 m².

Nesta área será realizada as atividades do ramo Senior..

Além do local quiosque central, estará disponível dispensers com Álcool em gel e todo o jovem será orientado a lavar as mãos após cada atividade, Deverá ser observada a quantidade de jovens a utilizar o banheiro de acordo com o estabelecido no item 4.b.1.

4.b.6 – Área dos Lobinhos – Anexo 10

Esta área é localizada no centro de quem entra no PPG, com uma área de 190 m². Possui um quiosque para atividades.

Nesta área será realizada as atividades do ramo lobinhos.

Além do local quiosque central, estará disponível dispensers com Álcool em gel e todo o jovem será orientado a lavar as mãos após cada atividade, Deverá ser observada a quantidade de jovens a utilizar o banheiro de acordo com o estabelecido no item 4.b.1.

4.b.7 – Área auxiliar para atividades – Anexo 12

Esta área é localizada no final a esquerda de quem entra no PPG com uma área disponível e aberta de 240 m²..

Esta área poderá ser utilizada por qualquer ramo, porém somente um destes ramos poderá utilizar no dia em que haverá atividades do GEMO.

Além do local quiosque central, estará disponível dispensers com Álcool em gel e todo o jovem será orientado a lavar as mãos após cada atividade, Deverá ser observada a quantidade de jovens a utilizar o banheiro de acordo com o estabelecido no item 4.b.1.

4.b.8 – Quiosque de apoio – Anexo 16

Antigo poço, será utilizado para apoio, com Dispenser de álcool em gel, papel descartável, álcool 70°, além de bombona com água ou eventualmente garrafas de água mineral lacradas.

4.b.9 – Sede do GEMO (Não localizada neste ambiente).

Como a sede fica localizada no Colégio Marista Ipanema, somente um chefe irá até o local para pegar o material necessário para as atividades, e no final da atividade retornará com o material utilizado já higienizado e guardará este material na Sede.



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS Local : Piquete Parceria Gaudéria



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

4.c – ROTINA DA ATIVIDADE SEMANAL

O uso de máscaras será obrigatório para todos que acessarem ambiente do Grupo Escoteiro Marechal Osório e o PPG – Piquete Parceria Gaudéria. O uso é de responsabilidade de cada um, sendo que, todos deverão ter máscaras para substituição e embalagens para armazenamento adequado das mesmas.

Será permitido o acesso de somente um familiar para acompanhar o jovem até o seu local da atividade ou secretaria. Para essas pessoas será exigido o uso da máscara, bem como todas as iniciativas que recairão sob os presentes no local.

Recomendamos que todos utilizem lenços descartáveis para a Higiene nasal e bucal.

Deverá ser realizada a higienização constante das mãos com água e sabão ou álcool em gel disponível em todos os ambientes do PPG.

A Chefia tem o dever de incentivar os jovens para a constante higienização das mãos.

4.c.1 – RECEPÇÃO

Os jovens serão recepcionados na entrada do Piquete Parceria Gaudéria por um membro da Diretoria, Chefia ou da CIPC19.

Esta pessoa irá verificar a temperatura obrigatória para todas as pessoas, no momento de ingresso, estando a temperatura abaixo de 37° será autorizada a entrada.

Também será atualizado o ANEXO I - *Formulário de Triagem COVID-19 para Participação em Atividades Presenciais*. Se necessário será atualizado também a Ficha de Cadastro perante a UEB. Anexo 07.

Após a liberação o jovem deverá se encaminhar ao seu local do ramo já estabelecido e aguardar sob uma distância de 2 metros de outro jovem, para o início da atividade.

Devido ao espaço ser amplo, poderá liberar a entrada de todos os ramos no mesmo horário, sempre respeitando a distância mínima de 2 metros a cada jovem.

4.c.2 – INICIO DA ATIVIDADE

A Cerimônia de abertura e hasteamento da Bandeira, será feita na modalidade de campo, com os jovens localizados em cada área definida para seu ramo, com um distanciamento de 2 metros entre eles.

Os gritos de tropa, patrulha e de grupo podem ser feitos mantendo-se o distanciamento mínimo e sem contato físico entre os componentes, ficando estes controles ao encargo da chefia. A entrega de distintivos, certificados e condecorações especiais podem ser feitos de maneira individual durante e após a cerimônia da bandeira em seu devido ramo. Avisos bem como a espiritualidade serão realizadas em cada ramo.

Para facilitar, será solicitado aos pais que os jovens já venham de casa com a roupa de rala por baixo do uniforme. Caso seja necessário a troca da roupa, esta deverá utilizar os banheiros, sempre lembrando da quantidade máxima de pessoas.

Será disponibilizado um local em cada ramo, para que os jovens deixem o seu material, cumprindo o distanciamento necessário.

4.c.3 – ATIVIDADES

As atividades a serem aplicadas serão previamente discutidas e autorizadas pela Diretoria, Chefia e com a CIPC19 e devem estar em conformidade com o previsto no Protocolo de Retorno as Atividades Presenciais da UEBRS no que tange ao contato físico, distância entre participantes e número de ferramentas/ materiais necessários para evitar utilização por mais de um jovem na mesma atividade.



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

Se houver a necessidade de utilização de ferramentas / materiais por mais de um jovem, os mesmos serão higienizados com álcool 70° antes desta utilização.

Lembrando que todo o material necessário para a atividade deverá ser previamente solicitado e um chefe irá na sede do Colégio Marista Ipanema buscar este material. Após a atividades, com o material devidamente higienizado, este será guardado novamente na Sede do Colégio Marista Ipanema.

É recomendado que nenhum objeto de uso pessoal seja compartilhado.

4.c.4 – LANCHES

Na hora do lanche, como medida para prevenção de disseminação do CORONA VIRUS, ficam proibidas ingestão de alimentos em grupo, quando a área física não permitir o distanciamento de 2m entre as pessoas, devendo sempre ser feito ao ar livre. Não haverá preparação de alimentos na sede. Cada jovem e adulto voluntário deve trazer seu lanche. Os alimentos deverão ser consumidos individualmente. Cada indivíduo deve trazer seu copo, garrafa ou caneca devidamente identificado para ingestão de água.

Teremos bombonas de água disponíveis no Quiosque de apoio, para reabastecimento dos recipientes. Eventualmente em vez de bombonas, poderemos ter garrafas individualizadas de água mineral lacradas.

4.c.5 – ENCERRAMENTO

Antes da bandeira final, os jovens que tiverem que trocar a roupa de rala para colocação do uniforme, devem proceder da mesma maneira que está relatado no item do início da atividade.

A Bandeira de encerramento seguirá os mesmos padrões da cerimônia de hasteamento da Bandeira.

Os gritos de tropa, patrulha e de grupo podem ser feitos mantendo-se o distanciamento mínimo e sem contato físico entre os componentes, ficando estes controles ao encargo da chefia. A entrega de distintivos, certificados e condecorações especiais podem ser feitos de maneira individual durante a cerimônia da bandeira em cada ramo.

Após o término da cerimônia de encerramento, os jovens deverão ser liberados de acordo por cada ramo, sendo primeiro o ramo lobo, após o ramo escoteiro e posteriormente o ramo sênior.

Os pais poderão aguardar em seus veículos o retorno dos jovens.

A chefia após o encerramento da atividade deverá fazer a higienização do material utilizado e entregar para o chefe que levará a sede do Grupo.

4.c.6 – CHEGADA E LIBERAÇÃO DOS JOVENS

O deslocamento até a UEL deve ser feito, prioritariamente, por meio de veículo particular, a pé ou transporte coletivo obedecendo as regras de distanciamento controlado e SEMPRE UTILIZANDO MÁSCARAS, que protejam a boca e o nariz. Este comportamento será induzido, por meio de material postados nas redes sociais, enviado para o whats app dos Pais/Responsáveis, pelos e-mails e mídias sociais do GEMO, além de cartazes fixados na sede.



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

4.c.7 – ATIVIDADES EXTERNAS

Estão permitidas atividades externas tais como caminhadas, excursões, passeios, atividades culturais, para todos os ramos, desde que sejam ao ar livre e com as seguintes recomendações :

- O local em que será efetuado esta atividade esteja de acordo com as orientações dos órgãos de saúde deste município;
- Aferir a temperatura de todos os participantes na chegada ao local;
- Todos devem utilizar máscaras de proteção durante toda a atividade;
- Pessoas com temperatura acima de 37,8° não deverão participar da atividade e não devem permanecer no local;
- Todos devem manter os cabelos presos e evitar o uso de acessórios pessoais, como brincos, anéis, pulseiras e relógios;
- Evitar o cumprimento com aperto de mãos, beijos e abraços;
- Todos devem manter junto a mochila de ataque :
 - Garrafa de água própria
 - Álcool gel em recipiente próprio (será solicitado que todos levem seu próprio álcool em gel)
 - Mascara adicional para caso seja necessário
 - Lembrando que estes materiais acima estarão disponíveis no Grupo caso algum jovem tenha esquecido;
- Evitar tocar olhos, nariz e boca sem higienizar as mãos;
- Esta atividade deverá ser realizada em no máximo equipes de 5 pessoas com um chefe ou pai voluntário durante toda a atividade.
- Transporte: Deverá ser evitado o transporte coletivo até o local, sendo efetuado pelo próprio responsável em veículos particulares de uso individualizado, não partilhado entre grupos familiares distintos;
- A Chefia deverá solicitar o material necessário para esta atividade externa, garantindo a quantidade suficiente para cada um dos jovens e seguindo as regras da liberação deste protocolo conforme o acesso ao material da Sede;
- Todo este material deverá ser higienizado durante e depois de cada utilização, e também no retorno ao responsável pela sede. Lembrando que todo o material já deve ser guardado higienizado.
- Todo o material que será utilizado deverá ser de forma individual e permanecer com o jovem até o término da atividade não sendo permitida a troca entre os jovens.
- Esta atividade somente será realizada após a aprovação por parte da Diretoria e Comissão Interna de Retorno as Atividades Presenciais, levando-se em conta o local, condições de higiene, distanciamento, proteção, etc.;
- Deverá acompanhar um veículo já previamente definido no item de casos suspeitos, para encaminhar algum jovem ou chefia que apresente algum sintoma de febre ou mal estar durante a atividade para algum serviço médico de emergência.
- O Horário de chegada e saída deverá ser previamente informado aos pais, e ninguém deverá permanecer fora desse período definido para a atividade;
- Deverão ser observadas todas as normas de segurança conforme determinadas pelos órgãos de saúde e por este protocolo.

4.c.8 – ACAMPAMENTOS E ACANTONAMENTOS

Estão permitidas atividades com pernoite para os ramos Escoteiro, Sênior e Pioneiro, desde que o local seja adequado e ofereça todas as condições de saúde e segurança e que sigam todas as regras e recomendações abaixo :



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

- O local em que será efetuado esta atividade esteja de acordo com as orientações dos órgãos de saúde deste município;
- Aferir a temperatura de todos os participantes na chegada ao local;
- Todos devem utilizar máscaras de proteção durante toda a atividade;
- Pessoas com temperatura acima de 37,8° não deverão participar da atividade e não devem permanecer no local;
- Todos devem manter os cabelos presos e evitar o uso de acessórios pessoais, como brincos, anéis, pulseiras e relógios;
- Evitar o cumprimento com aperto de mãos, beijos e abraços;
- Todos devem manter junto a mochila :
 - Garrafa de água própria
 - Máquina de comer (uso individual e próprio)
 - Álcool gel em recipiente próprio (será solicitado que todos levem seu próprio álcool em gel)
 - Mascara adicional para caso seja necessário
 - Lembrando que estes materiais acima estarão disponíveis no Grupo caso algum jovem tenha esquecido;
- Evitar tocar olhos, nariz e boca sem higienizar as mãos;
- **As barracas deverão ser individuais;**
- Esta atividade deverá ser realizada em no máximo equipes de 5 pessoas com um chefe ou pai voluntário durante toda a atividade.
- Transporte: Deverá ser evitado o transporte coletivo até o local, sendo efetuado pelo próprio responsável em veículos particulares de uso individualizado, não partilhado entre grupos familiares distintos;
- A Chefia deverá solicitar o material necessário para esta atividade externa, garantindo a quantidade suficiente para cada um dos jovens e seguindo as regras da liberação deste protocolo conforme o acesso ao material da Sede;
- Todo este material deverá ser higienizado durante e depois de cada utilização, e também no retorno ao responsável pela sede. Lembrando que todo o material já deve ser guardado higienizado.
- Todo o material que será utilizado deverá ser de forma individual e permanecer com o jovem até o término da atividade não sendo permitida a troca entre os jovens.
- Cozinha : A cozinha terá acesso para no máximo 3 pessoas que devem fazer as refeições de todos os participantes, sempre levando em conta o uso de luvas e higienização de todo o material a ser utilizado.
- Ao servir as refeições, deverá ser respeitado a distância de no mínimo 4 m² entre todos (jovens e chefia);
- Esta atividade somente será realizada após a aprovação por parte da Diretoria e Comissão Interna de Retorno as Atividades Presenciais, levando-se em conta o local, condições de higiene, distanciamento, proteção, etc.;
- Deverá acompanhar um veículo já previamente definido no item de casos suspeitos, para encaminhar algum jovem ou chefia que apresente algum sintoma de febre ou mal estar durante a atividade para algum serviço médico de emergência.
- O Horário de chegada e saída deverá ser previamente informado aos pais, e ninguém deverá permanecer fora desse período definido para a atividade;
- Deverão ser observadas todas as normas de segurança conforme determinadas pelos órgãos de saúde e por este protocolo.

Não está autorizado o pernoite para o ramo Lobinho.

Também não está autorizado o acantonamento, dadas as condições de compartilhamento de espaços em ambientes fechado.



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

4.d – CASOS SUSPEITOS

Casos suspeitos, identificados via Formulário de Triagem COVID-19 para Participação em Atividades Presenciais, serão tratados pelos pais/responsáveis e a evolução deverá ser informada à Diretoria do e CIPC19.

Casos suspeitos, identificados durante a atividades, deverão ser tratados da seguinte maneira:

- Indivíduo deve ser afastado da atividade e encaminhado para área de acolhimento. Esta área fica localizada na parte interna da Área Coberta (galpão), onde subindo a escada, tem uma sala arejada, aberta, com toda acomodação necessária para o jovem ficar aguardando a chegada dos responsáveis.
- O adulto voluntário, que atender o caso suspeito, deve estar utilizando óculos de proteção, máscara cirúrgica e luvas de procedimento, que estão a disposição na secretaria;
- A máscara de tecido, do caso suspeito, deve ser substituída por uma cirúrgica;
- A Temperatura, do caso suspeito, deve ser medida;
- Caso esteja acima de 37 ° C deve-se avisar os pais / responsáveis e um adulto voluntário deve acompanhá-lo até os pais informando os mesmos do acontecido e solicitando que procurem o serviço médico e mantenham o informado da evolução do caso;
- Caso não apresente febre, os pais/responsáveis devem ser contatados e uma decisão conjunta, entre responsável e Diretoria, deve ser tomada sobre a permanência ou não do jovem na atividade;
- A secretaria deve notificar a CIPC19 e providenciar o preenchimento do Protocolo de Contato, para verificação dos indivíduos do que possam ter entrado em contato (menos de 2 metros e sem máscara) para acompanhamento, em caso de positivação do caso suspeito.
- O caso suspeito só poderá retornar às atividades presenciais após envio do *Formulário de Triagem COVID-19 para Participação em Atividades Presenciais* devidamente preenchido e em conformidade, comprovando estar saudável.
- Caso seja necessário e urgente, dois veículos estarão disponíveis para encaminhar o jovem a sua residência ou a unidade de saúde mais próxima.
 - ITM-5427 – Jailton Joaquim da Rosa
 - JAR0B98 – Ronald Bouchut Ribeiro



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

Sala de acolhimento. – Subindo a escada na parte de cima do Galpão.



4.e – CONSIDERAÇÕES FINAIS

- A CIPC19 e a Diretoria da GEMO, devem assegurar-se de que todos os adultos envolvidos no planejamento e aplicação de atividades presenciais, em especial os Escotistas, conheçam todos os procedimentos recomendados, aplicando-os de modo prudente e eficaz.
- Nenhum associado pode ser obrigado a regressar às atividades presenciais até estar vacinado contra o COVID-19. Aqueles que retornarem, não podem ser obrigados à participação em qualquer atividade, jogo, ou mesmo na reunião se sentirem qualquer insegurança. Deverá ser garantida a progressão pessoal de todos associados, pelos meios adequados à situação individual.
- Este protocolo após aprovado pela UEBRS, será enviado a todos os pais e responsáveis para conhecimento e execução.
- Será efetuada uma reunião de forma eletrônica, com todos os pais e responsáveis para apresentação e informação necessária para o conhecimento pleno do protocolo de retorno as atividades presenciais.
- No início da atividade, será reforçado a todos a necessidade de seguir o que está estabelecido neste protocolo.
- Este protocolo tem validade enquanto durar o período da Pandemia da COVID-19 ou por alguma nova norma emitida pela UEB ou pela Secretaria da Saúde de Porto Alegre ou Secretaria da Saúde do Rio Grande do Sul.



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Formulário de Triagem COVID-19 para Participação em Atividades Presenciais
- Termo de Ciência e Consentimento para Participação em Atividades Escoteiras Presenciais
- Declaração de Verificação e Conformidade
- Protocolo de Contactantes
- Consulta Prévia para Retorno as Atividades Presenciais
- Lista Prévia de associados que pertencem a grupo de risco, para COVID 19, ou que possuam comorbidades , ou ainda, que residam com alguma pessoa que pertença a este grupo ou possua comorbidade
- Ficha cadastro da UEB
- Ficha médica da UEB

5. ANEXOS

1. Formulário de Triagem COVID-19 para Participação em Atividades Presenciais
2. Termo de Ciência e Consentimento para Participação em Atividades Escoteiras Presenciais
3. Declaração de Verificação e Conformidade
4. Lista Prévia de Associados pertencentes ao Grupo de Risco
5. Consulta prévia para retorno as atividades presenciais
6. Ficha médica da UEB
7. Ficha cadastral da UEB
8. Área total para atividade
9. Área dos Escoteiros - A
10. Área dos Lobinhos - B
11. Área dos Seniors - C
12. Área auxiliar para atividades - D
13. Área da Secretaria - E
14. Área Coberta para atividades – F
15. Área dos Banheiros - G
16. Quiosque de apoio - H



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 01 - Formulário de Triagem COVID-19 para Participação em Atividades Presenciais

Protocolo de Retorno
Comissão Regional de Gestão COVID-19



ANEXO 1

FORMULÁRIO DE TRIAGEM COVID-19 PARA PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES PRESENCIAIS

Nome do Associado: _____

Você fez teste para COVID-19 (PCR do cotonete no nariz ou de sangue)?

() Sim. () Não.

Você foi diagnosticado com COVID-19?

() Sim. Quando? _____. Você foi liberado pelo médico? () Sim. () Não.

() Não.

Alguém próximo (familiar, colega, amigo) foi diagnosticado com COVID-19?

() Sim. () Não.

Você ou pessoa com quem convive esteve viajando durante os últimos 14 dias?

() Sim. () Não.

Você ou pessoa com quem convive esteve com pessoa sintomática de doença viral (coriza, dor de cabeça, dor de garganta, tosse, febre) nos últimos 14 dias?

() Sim. () Não.

Você possui algum tipo de doença crônica como pressão alta, diabetes, asma, enfisema, doença cardíaca, ou qualquer outra doença atualmente?

() Sim. Qual(is) _____

() Não.

Você ou pessoa com quem convive teve sintomas como febre, coriza, dor de cabeça, dores no corpo, dificuldades de respiração, diarreia ou qualquer outro sintoma de doença viral nos últimos 14 dias?

() Sim. () Não.

Assinale na lista abaixo aquele(s) sintomas que eventualmente você tenha sentido ultimamente e nos últimos 14 dias.

() Febre (37°C ou mais)

() Perda de olfato (não consegue sentir cheiro)

() Tosse seca

() Perda de paladar (não consegue sentir gosto)

() Dor muscular (dores pelo corpo)

() Congestão nasal (nariz entupido)

() Cansaço ou fadiga anormal

() Coriza (secreção pelo nariz)

() Falta de ar

() Formigamento ou diminuição de força nas mãos ou nos pés

() Dor de garganta

() Confusão mental ou desorientação

() Dor abdominal (dor de barriga)

() Dor de cabeça

() Diarreia

() Não tenho nenhum destes sintomas

() Náuseas e/ou vômitos

Você já retornou às atividades escolares presenciais

() Sim.

() Não.

Assinatura do responsável: _____ **Data:** ____/____/____.

***Este documento serve para identificar casos suspeitos ou confirmados de COVID-19. Ocorrendo suspeita ou confirmação, não é permitida a participação nas reuniões presenciais. Esta ficha deverá ser revisada semanalmente, antes de cada atividade presencial pelas Chefias ou Diretoria.**



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 02 – TERMO DE CIÊNCIA E CONSENTIMENTO

Protocolo de Retorno
Comissão Regional de Gestão COVID-19



ANEXO 2

**TERMO DE CIÊNCIA E CONSENTIMENTO
PARA PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES ESCOTEIRAS PRESENCIAIS**

Eu: _____, portador do RG nº: _____,
inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade de
_____/RS, na (Rua, Av, outro) _____
nº _____, complemento _____ Bairro: _____, CEP: _____, na
condição de responsável legal, AUTORIZO o beneficiário _____
_____ Registro Escoteiro nº: _____ a retornar às atividades escoteiras
desenvolvidas na Unidade Escoteira Local _____ nº ____ (Grupo Escoteiro /
Seção Autônoma, consoante os protocolos e medidas de segurança que me foram apresentados).

DECLARO ainda:

- Que Recebi as informações e estou Ciente de todos os riscos referentes a contaminação e a possibilidade de reinfecção pelo COVID-19;
- Que Recebi as informações e estou Ciente sobre a obrigatoriedade de observância das leis e Decretos, Nacional, Estadual ou Municipal, que regem as atividades presenciais no período de pandemia pelo COVID-19;
- Que Recebi as informações e estou Ciente de todas as informações referentes aos protocolos de segurança e medidas de prevenção que serão adotadas no desenvolvimento das atividades na Unidade Escoteira Local;
- Que Recebi as informações e estou Ciente que somente será permitida a permanência e participação nas atividades escoteiras, daqueles que estiverem fazendo uso dos equipamentos de segurança e adotarem as medidas de distanciamento determinadas pelo protocolo;
- Que Recebi as informações e estou Ciente que ocorrendo qualquer sintoma gripal, ainda que não testado para Covid-19, ou teste positivo no beneficiário ou pessoa de convivência direta com o mesmo, comunicarei imediatamente à Unidade Escoteira Local e o beneficiário aguardará liberação médica para retornar às atividades;
- Que Recebi as informações e estou Ciente de que a inobservância de quaisquer das medidas de segurança e proteção estabelecidas pelo protocolo que me foi apresentado, ou, daquelas que vierem a ser implementadas, inclusive das autoridades públicas, na condição de responsável legal e associado, estarei sujeito as sanções administrativas previstas no Estatuto dos Escoteiros do Brasil, sem prejuízo das medidas legais aplicáveis pela legislação vigente.

_____ de _____ de 202_____.

Responsável Legal

Diretor Presidente



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 03 – DECLARAÇÃO DE VERIFICAÇÃO E CONFORMIDADE



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Marista Ipanema



DECLARAÇÃO DE VERIFICAÇÃO E CONFORMIDADE

Unidade Escoteira Local : Grupo Escoteiro Marechal Osório

Numeral : 56 RS

Cidade : Porto Alegre

Distrito Escoteiro : 8º

Diretor Presidente : Ronald Bouchut Ribeiro

Sede : Piquete Parceria Gaudéria – Rua Tapera, 130 – Aberta dos Morros – Porto Alegre

Membros da Comissão Interna :

- Joice Pereira Peres
- Alexandre Eymael Garcia Scherer
- Milton Luis Pinto Mesquita
- Lidiane Krampe de Carvalho
- Fabricio Carvalho da Silva
- Gustavo Rucks
- Jessika Tessaro Rucks

Número de associados Registrados em 2021 : 25

Estimativa do número de associados no retorno : 50

Área total para atividades : 1.469 m² - **Área livre :** 1.404 m²

Área coberta : 230 m² - **Área Descoberta :** 1.174 m²

ÍTEM	Conforme
1. Identificação e estudo das normas da saúde pública e da Escoteiros do Brasil que disciplinam a prevenção da COVID-19.	Sim
2. Levantamento dos dados técnicos de estrutura física do local das atividades conforme Plano de Retorno	Sim
3. Apresentação do Plano de Retorno aos Escotistas e Dirigentes	Sim
4. Apresentação do Plano de Retorno aos pais/responsáveis	Sim
5. Verificação das condições dos associados para o retorno das atividades	Sim
6. Adequação do espaço físico para distanciamento	Sim
7. Aquisição dos equipamentos de proteção : medidor de temperatura infravermelho digital, álcool-gel, álcool 70% e mascaras reserva	Sim
8. Adequação dos acessos com verificação de temperatura e dos espaços com disponibilidade de álcool gel, álcool líquido 70% e quaternário de amônio para esterilização de equipamentos e superfícies de uso comum	Sim
9. Treinamento dos Escotistas e Dirigentes para a realização das atividades	Sim
10. Adequação das escalas de horários entre os ramos	Não necessário

(Handwritten signatures and initials)



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Marista Ipanema



11. Encaminhamento dos Termos de Ciência e Consentimento aos pais/responsáveis e adultos, voluntários ou profissionais.	Já enviado
12. Recebimento dos Termos de Ciência e Consentimento aos pais/responsáveis e adultos, voluntários ou profissionais.	Recebendo

Cientes da responsabilidade, afirmamos serem verídicas todas as informações acima.

Porto Alegre, 05 de setembro de 2021

Diretor Presidente

Membros da Comissão:

Joice Pereira Peres

Alexandre E.G. Scherer

Lidiane Claine Krampe

Fabrício Carvalho da Silva

Jessika Tessaro Rucks

Gustavo Rucks

Milton Luis Pinto Mesquita



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 04 – LISTA PRÉVIA DE ASSOCIADOS PERTENCENTES AO GRUPO DE RISCO PARA COVID19



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSORIO

LISTA DE ASSOCIADOS QUE PERTENCEM AO GRUPO DE RISCO PARA COVID 19

RAMO							
REG UEB	Nome	Fone	Dta Ultimo Teste	Resultado	Comorbidade - Descrever	Algum sintoma	Qual



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 05 – CONSULTA PRÉVIA PARA RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS

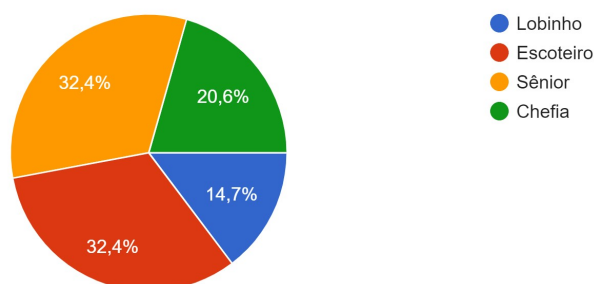
Através do Google forms, foi criado um formulário para pesquisa sobre o retorno das atividades presenciais.

Foram respondidas por 34 jovens / responsáveis, as seguintes perguntas:

1. Qual o ramo que você pertence :

RAMO	QTD
Lobinho	5
Escoteiro	11
Senior	11
Chefia	7

Ramo
34 respostas



2. Você sabe que existe um protocolo de Retorno as Atividades Presenciais, elaborado pelo G.E. Marechal Osorio e este protocolo precisa ser aprovado pela UEB-RS ?

Sim	33
Não	1

3. Com o protocolo de retorno aprovado pela UEB-RS, neste momento você se sente confortável para o retorno das atividades presenciais ?

Sim	28
Não	6

4. Os protocolos estão sendo elaborados para o Colégio e para um local alternativo "Piquete Parceria Gaudéria", localizado na Rua Tapera, 130, no bairro do Campo Novo. Você aprova que as atividades sejam realizadas neste local alternativo ?

Sim	34
Não	0



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

5. O Jovem ou algum familiar teve COVID-19 na residência? Se sim, quantas pessoas tiveram COVID-19 ?

Ninguém	24
1 pessoa	1
2 pessoas	4
Mais de 2 pessoas	5

6. Quantos membros do seu núcleo familiar estão vacinados com no mínimo uma dose de vacina contra a COVID-19 ?

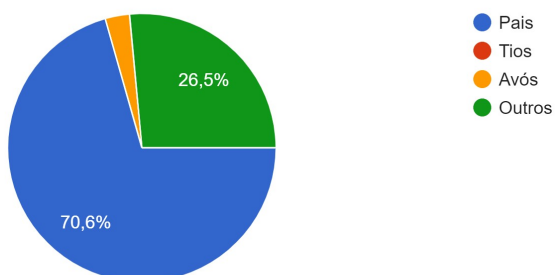
Todos	10
Todos menos jovem	5
2 pessoas	12
Mais de 2 pessoas	7

7. Quem é o responsável que conduzirá o jovem ao G.E. Marechal Osorio ?

Pais	24
Outros	9
Avós	1

Quem é o responsável que conduzirá o jovem ao G.E. Marechal Osorio ?

34 respostas







GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 06 – FICHA MÉDICA DA UEB

 **Escoteiros do Brasil** **Escoteiros do Brasil**
PAXTU - Sistema de Informações e Gerenciamento de Unidades Escoteiras

 56/RS - MARECHAL OSÓRIO **FICHA MÉDICA**

Nome: _____ Registro: _____
Sexo: _____ Data de nasc.: _____
Altura: _____ Peso: _____ Tipo sanguíneo: _____ Fator RH: _____

UTILIZA OS SEGUINTE EQUIPAMENTOS DE AUXÍLIO () Não () Sim
() Óculos () Lentes de contato () Aparelhos dentários () Sondas () Marcapasso () Aparelhos de audição
() Outros Cite: _____

DOENÇAS JÁ OCORRIDAS OU EM TRATAMENTO () Não () Sim
() Asma () Bronquite () Catapora () Caxumba () Convulsões () Desmaios () Dengue () Diabetes
() Epilepsia () Hemofilia () Hemorragias () Hepatite () Hipertensão () Rubéola () Sarampo () Sinusite
Em tratamento: _____

Informações: _____

MEDICAMENTOS EM USO (CONTÍNUO OU () Não () Sim ***** Se necessário, listar medicamentos no**
Permite administrar medicamentos por profissionais em saúde que atuam no Grupo? () Sim () Não
Informações: _____

EMERGÊNCIAS MÉDICAS
() Guardar acompanhamento dos Pais/Responsáveis () Aceita decisões médicas
Avisar em Emergências () Pais () Outro: _____ Telefone: _____
Plano de saúde: () Não/SUS () Sim Cite: _____ Nº Carteirainha: _____
Médico de Preferência: _____ Telefone(s): _____

ALERGIAS () Não () Sim
() Picada de inseto Cite: _____
() Medicamentos Cite: _____
() Plantas Cite: _____
() Alimentos Cite: _____
() Outro Cite: _____

INFORMAÇÕES GERAIS
Possui impedimento físico? () Não () Sim Cite: _____
Restrições a alimentos? () Não () Sim Cite: _____
Problemas cardíacos? () Não () Sim Cite: _____
Sabe nadar? () Não () Sim
É sonâmbulo? () Não () Sim

DISTÚRBIOS PSICOLÓGICOS
Apresenta Distúrbio de Comportamento? Exemplo: Conduta, Hiperatividade por déficit de atenção, oposição desafiante, etc.
() Não () Sim Cite: _____
Apresenta Distúrbio Alimentar? Exemplo: Anorexia nervosa, bulimia nervosa, etc.
() Não () Sim Cite: _____
Apresenta Distúrbio de Ansiedade Fóbica? Exemplo: Distúrbio de pânico, Agorafobia (lugares fechados ou aberto), Fobia Social, etc.
() Não () Sim Cite: _____

DEFICIÊNCIAS () Não () Sim
() Física Cite: _____
() Visual Cite: _____
() Auditiva Cite: _____
() Intelectual Cite: _____

Data da última atualização: _____ Assinatura do Pai/Responsável: _____



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 07 – FICHA CADASTRAL DA UEB



Escoteiros do Brasil
PAXTU - Sistema de Informações e Gerenciamento de Unidades Escoteiras



56/RS - MARECHAL OSÓRIO

Ficha de registro individual

ASSOCIADO BENEFICIÁRIO

Nome completo:

Sexo: Masculino Feminino Natural de: UF:

Nascimento: Escolaridade: Cor ou raça:

Endereço: Nº:

Complemento: Bairro:

Cidade: UF: CEP:

Tel. Residencial: Tel. Comercial: Tel. Celular:

E-mail (importante):

Profissão:

Local de trabalho:

RG: Órgão expedidor: CPF:

Clube de serviço:

Religião:

RESPONSÁVEL LEGAL E ASSOCIADO CONTRIBUINTE

Nome completo do responsável:

Parentesc Pai Mãe Tutor

Sexo: Masculino Feminino Natural de: UF:

Nascimento: Escolaridade: Cor ou raça:

Endereço: Nº:

Complemento: Bairro:

Cidade: UF: CEP:

Tel. Residencial: Tel. Comercial: Tel. Celular:

E-mail (importante):

Profissão:

Local de trabalho:

RG: Órgão expedidor: CPF:

Autorizo a União dos Escoteiros do Brasil (UEB) EM TODOS OS SEUS NÍVEIS, sociedade civil sem fins lucrativos, declarada de Utilidade Pública Federal, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 33.788.431/0001-13, com sede na Rua Coronel Dulcídio, bairro Água Verde, Curitiba - PR, CEP 80.250-100, a utilizar-se das imagens e voz minha, ou daquele que represento ou assisto, para a edição de filmes e fotos, outorgando-lhe todos os direitos de imagem relacionados, para qualquer tipo de divulgação, publicidade e veiculação em todos e quaisquer meios de comunicação, a exclusivo critério da União dos Escoteiros do Brasil, que poderá, ainda, reproduzir, editar, introduzir no mercado, armazenar, distribuir, executar, transmitir, criar trabalhos derivados e baseados nas imagens e informações disponibilizadas, para finalidade editorial, comercial, promocional, educacional, institucional, publicitária e todas as outras formas que venham a ser passíveis de utilização.
Os associados beneficiários e contribuintes declaram que conhecem e concordam em cumprir a regulamentação interna da União dos Escoteiros do Brasil.
Declaro que as informações acima foram por mim prestadas e são de minha inteira e total responsabilidade, especialmente o conteúdo e especificações descritos na ficha médica.

Associado Beneficiário

Associado Contribuinte/Escotista/Dirigente/Colaborador



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 08 – ÁREA TOTAL PARA AS ATIVIDADES



Áreas:

A – Área dos Escoteiros

B – Área dos Lobos

C – Área dos Seniors

D – Área auxiliar para atividades

E – Secretaria

F – Área Coberta para atividades

G – Banheiros

H – Quiosque de apoio



GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

Localização : Rua Tapera, 130 – Bairro Campo Novo – Porto Alegre



Recepção :





GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS
Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 09 – A - ÁREA DOS ESCOTEIROS

Área com 144 m², localizado na entrada a direita, onde será realizada as atividades do ramo Escoteiro.

Dispenser com álcool em gel : Um dispenser sobre uma mesa localizado ao lado do local de entrada.





GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 10 – B – ÁREA DOS LOBOS

Área com 190 m², localizado na entrada imediatamente a esquerda da entrada do PPG, onde será realizada as atividades do ramo Lobinho.

Possui um quiosque que pode ser utilizado de acordo com a distancia mínima de 2 metros entre os jovens.

Dispenser com álcool em gel : Um dispenser sobre uma mesa localizado ao lado do quiosque.





GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 11 – C - ÁREA DOS SENIORS

Área com 600 m², localizado na entrada a esquerda da entrada do PPG, onde será realizada as atividades do ramo Senior.

Possui duas amplas áreas onde as atividades poderão ser realizadas de acordo com a distancia mínima de 2 metros entre os jovens.

Dispenser com álcool em gel : Um dispenser sobre uma mesa localizado ao lado do local de entrada para esta área.





GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 12 – D – ÁREA AUXILIAR PARA AS ATIVIDADES

Área com 240 m², localizado ao fundo a esquerda da entrada do PPG> Esta área poderá ser utilizada por qualquer ramo, desde que somente um ramo por atividade.

Dispenser com álcool em gel : Um dispenser sobre uma mesa localizado ao lado do local de entrada para esta área.





GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 13 – E - SECRETARIA

Área com 40 m², localizado no fundo do PPG., Esta área é totalmente aberta e servirá como auxílio para a necessidade de isolamento de alguma pessoa.

Neste local terá dispenser de álcool em gel e demais matérias necessários a Higienização de qualquer outro material.





GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 14 – F - ÁREA COBERTA INTERNA PARA ATIVIDADES

Área com 230 m², localizado no fundo do PPG. Esta área é fechada, porém poderá ser utilizada com todas as janelas e portas abertas e servirá como auxílio para atividades que necessitem de apoio didático. Poderá ser utilizada por qualquer ramo, desde que isoladamente.

Dispenser com álcool em gel : Um dispenser sobre uma mesa localizado na parte interna do local.





GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia

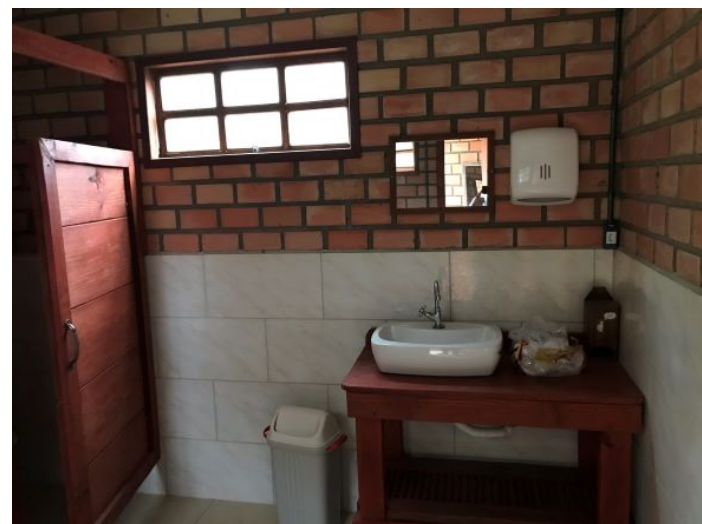
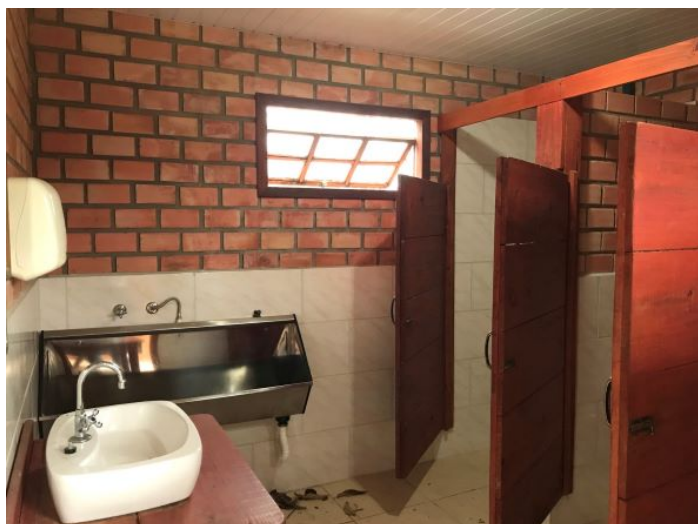


PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 15 – G – BANHEIROS

Existem 2 banheiros disponíveis, um feminino e o outro masculino.

Nos banheiros, além do papel toalha, teremos álcool em gel e sabonete para higienização das mãos.





GRUPO ESCOTEIRO MARECHAL OSÓRIO – 56RS

Local : Piquete Parceria Gauderia



PROTOCOLO DE RETORNO AS ATIVIDADES PRESENCIAIS – COVID 19

ANEXO 16 – H – QUIOSQUE DE APOIO

Área localizada no centro do PPG, onde servirá de apoio e disponível para todos, álcool em gel, álcool 70º, toalhas de papel, além de uma bombona de água, ou garrafas de água mineral lacradas.

